



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

09.12.19 № 01-4/99

№

Қазақстан Республикасы Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігінің «Мемлекеттік радиожиилік қызметі» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартын бекіту туралы

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Осы бұйрықтың қосымшасына сәйкес, Қазақстан Республикасы Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігінің «Мемлекеттік радиожиилік қызметі» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі - «МРҚ») РМК) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты бекітілсін.

2. Кадр жұмысы және іс жүргізу бөлімі (А. Б. Мажиева) осы бұйрықты «МРҚ» РМК құрылымдық бөлімшелерінің назарына жеткізсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау «МРҚ» РМК директорының орынбасары Р. С. Сейсекеновке жүктелсін.

4. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Директор

Р. Нуршабеков

Қазақстан Республикасы Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігінің «Мемлекеттік радиожилік қызметі» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты

1. Осы Қазақстан Республикасы Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігінің «Мемлекеттік радиожилік қызметі» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі - Кәсіпорын) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты (бұдан әрі - Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына сәйкес әзірленді және Кәсіпорын құзыретінің салаларындағы тыйымдар, шектеулер және рұқсаттар жүйесін ұсынады.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты Кәсіпорынның қызметінде сыбайлас жемқорлық көріністерін болдырмау және сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілікті қалыптастыру болып табылады.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың міндеттері:

1) Кәсіпорын жұмыскерлерінің өз құқықтары мен міндеттерін жүзеге асыру кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлқы мен жауапкершілігін қалыптастыру;

2) Кәсіпорын жұмыскерлерінің арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті дамыту;

3) сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың теріс салдарын болдырмау;

4) Кәсіпорын қызметінің тиімділігін арттыру.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану және орындау:

1) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Кәсіпорын қызметінде өз функцияларын жүзеге асыру, жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде қолданылады;

2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты Кәсіпорынның барлық жұмыскерлері орындауға міндетті;

3) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты бұзғаны үшін Кәсіпорынның жұмыскерлері дербес жауапкершілікте болады.

5. Кәсіпорын жұмыскерлерінің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты сақтауын бақылауды оның құзыретіне сәйкес кадр жұмысының құрылымдық бөлімшесі жүзеге асырады.

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты өзгерту «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 2-тармағына сәйкес жүргізіледі.

7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Кәсіпорын жұмыскерлерінің белгіленген қағидаларды бұлжытпай сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерін болдырмауға бағытталған іс-әрекеттері мен шешімдерін айқындайды.

8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт:

1) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде;

2) құзыреттер шегінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде;

3) сала ерекшеліктеріне байланысты туындайтын өзге де қарым-қатынастар кезінде қолданылады.

9. Жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:

1) жеке және заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандықтарын және заңды мүдделерін сақтауды және қорғауды қамтамасыз ету, заңнамада белгіленген тәртіпте және мерзімдерде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау, олар бойынша қажетті шаралар қабылдау;

2) көзделмеген құжаттарды сұратуды болдырмау, сонымен қатар мемлекеттік қызметтер көрсету және өзге де рұқсат беру функциялары барысында сөзбұйдалыққа (төрешілдікке) жол бермеу;

3) көрсетілетін қызметтердің тұтынушысы ретінде жеке және заңды тұлғалардың сұрау салуларына толықтай бағдарлана отырып, көрсетілетін қызметтердің сапасын арттыру бойынша тұрақты негізде шаралар қабылдау;

4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтарын және заңды мүдделерін қозғайтын шешімдер қабылдау кезінде ашықтықты қамтамасыз ету;

5) жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілердің және өзге де тұлғалардың қызметіне ықпал көрсету үшін қызметтік жағдайды пайдаланбау;

6) қызметтік міндеттерді тиімді орындау үшін өзінің кәсіби деңгейін және біліктілігін арттыру, Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген шектеулер мен тыйымдарды сақтау;

7) Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, қызмет көрсету нәтижесінде алынған және коммерциялық, салықтық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын ақпаратты жария етпеу және (немесе) таратпау;

8) жеке және заңды тұлғалардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайды пайдаланбау қажет.

10. Құзырет шеңберінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:

1) мүдделер қақтығысын болдырмау, олар туындаған кезде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес оларды жою бойынша шаралар қабылдау;

2) Кәсіпорын жұмыскерінің құзыретіне кіретін шешімдерді қабылдау кезінде ешқандай материалдық игіліктерді, көрсетілетін қызметтерді және өзінің міндеттерін орындауға байланысты өзге де артықшылықтарды қабылдамау;

3) өздеріне берілген құқықтар шегінде және лауазымдық міндеттеріне сәйкес өкілеттікті жүзеге асыру;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасын, жеке және заңды тұлғалардың қызмет көрсету кезінде құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау;

5) қызмет көрсету нәтижесінде алынған құжаттар мен мәліметтердің сақталуын қамтамасыз ету қажет.

11. Сала ерекшеліктеріне байланысты туындайтын өзге де қарым-қатынастар кезінде:

1) мемлекет мүддесіне зиян келтіретін, Кәсіпорынның жұмыс істеу тиімділігіне кедергі келтіретін немесе төмендететін іс-әрекеттерге қарсы тұру;

2) заңда тәртіптік, әкімшілік не қылмыстық жауапкершілік көзделген теріс қылықтарға және өзге де құқық бұзушылықтарға жол бермеу;

3) іскерлік әдепті және ресми мінез-құлық қағидаларын сақтау қажет.

12. Жетекшілік ететін салаларда сыбайлас жемқорлық фактілеріне тап болған жағдайда Кәсіпорын жұмыскерлерінің іс-әрекеті:

1) егер Кәсіпорын жұмыскері сыбайлас жемқорлық бұзушылығы туралы ақпаратқа ие болса, ол осындай құқық бұзушылықты болғызбау және тоқтату бойынша қажетті шараларды қабылдауы, сонымен қатар жоғары тұрған басшыға, Кәсіпорынның басшылығына, уәкілетті мемлекеттік органдарға жазбаша нысанда дереу хабарлауы тиіс;

2) Кәсіпорын жұмыскері өзін басқа адамдардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын жасауға итермелеу жағдайлары туралы жоғары тұрған басшыға, Кәсіпорын басшылығына, уәкілетті мемлекеттік органдарға жазбаша нысанда дереу хабарлауға міндетті.

№ 01-4/99
от «09» 12 2019 года

*№ 01-4/99
от 9 декабря 2019 года*

Об утверждении антикоррупционного стандарта Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Государственная радиочастотная служба» Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан

В соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить антикоррупционный стандарт республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Государственная радиочастотная служба» Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан (далее – РГП «ГРС»), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу кадровой работы и делопроизводства Департамента административной работы (Мажиева А.Б.) довести настоящий приказ до сведения структурных подразделений РГП «ГРС».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора РГП «ГРС» Сейсекенова Р.С.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Р. Нуршабеков

Антикоррупционный стандарт республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Государственная радиочастотная служба» Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан

1. Настоящий антикоррупционный стандарт (далее - Антикоррупционный стандарт) республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Государственная радиочастотная служба» Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан (далее – Предприятие) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений в сферах компетенции Предприятия.

2. Целью Антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений и нулевая терпимость к проявлениям коррупции в деятельности Предприятия.

3. Задачи Антикоррупционного стандарта:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности работников Предприятия при осуществлении ими своих прав и обязанностей;

2) развитие среди работников Предприятия антикоррупционной культуры;

3) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

4) повышение эффективности деятельности Предприятия.

4. Применение и исполнение Антикоррупционного стандарта:

1) Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Предприятия при осуществлении своих функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;

2) Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми работниками Предприятия;

3) за нарушение Антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут работники Предприятия.

5. Контроль над соблюдением работниками Предприятия Антикоррупционного стандарта осуществляется структурным подразделением кадровой работы в соответствии с его компетенцией.

6. Изменение Антикоррупционного стандарта производится в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

7. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников Предприятия, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

8. Антикоррупционный стандарт действует:

1) при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;

2) при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках компетенций;

3) при иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы.

9. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц необходимо:

1) обеспечить соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения физических и юридических лиц, принимать по ним необходимые меры;

2) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать волокиты в ходе оказания услуг и иных функций;

3) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых услуг, всецело ориентируясь на запросы физических и юридических лиц как потребителя услуг;

4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

6) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей, соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;

7) не разглашать и (или) не распространять информацию, полученную в результате оказания услуг и составляющую коммерческую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

8) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность физических и юридических лиц.

10. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках компетенций:

1) не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) при принятии решений, входящих в компетенцию работника Предприятия не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;

3) осуществлять полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными обязанностями;

4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и законные интересы физических и юридических лиц при оказании им услуг;

5) обеспечить сохранность документов и сведений, полученных в результате оказания услуг.

11. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы:

1) противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность функционирования Предприятия;

2) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

3) соблюдать деловой этикет и правила официального поведения.

12. Действия работников Предприятия при столкновении с фактами коррупции в курируемых сферах:

1) если работник Предприятия располагает информацией о коррупционном правонарушении, он должен незамедлительно принять необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения, в том числе незамедлительно в письменной форме информировать вышестоящего руководителя, руководство Предприятия, уполномоченные государственные органы;

2) работник Предприятия также обязан незамедлительно в письменной форме информировать вышестоящего руководителя, руководство Предприятия, уполномоченные государственные органы о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений.
